

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБУ «СЛК «Орион»
 С.А.Корольков
 « 09 » _____ 2020 г.

**План
 мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СЛК «Орион»
 на 2020-2021 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора	Постоянно
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора	Постоянно
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель дирек- тора, бухгалтер	ежегодно
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер Антикоррупционной политики			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
3.2	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю Учреждения (с размещением на сайте Учреждения)	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
3.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книга обращений) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

3.4	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
-----	---	---------------------------------------	-----------------------

4. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции

4.1	Введение в Контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Специалист по закупкам	По мере необходимости
4.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников Учреждений.	Бухгалтер	По мере необходимости
4.3	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Бухгалтер	По мере необходимости
4.4	Обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами трудового распорядка.	Директор	Постоянно
4.5	Проведение служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4.6	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами коррупции. В том числе оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

5. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда

5.1	Проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам Учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора	Регулярно, не реже одного раза в год
-----	---	-----------------------	--------------------------------------

5.2	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуальное консультирование сотрудников.	Заместитель директора	По мере необходимости
5.3	Разработка и реализация мероприятий направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников учреждения.	Комиссия по противодействию коррупции	Регулярно, не реже одного раза в полугодие
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г.	Директор учреждения, главный бухгалтер	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
6.3	Разработка нормативного обеспечения поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.	Главный бухгалтер	Постоянно
6.4	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению заказов.	Специалист по закупкам	Постоянно
6.5	Осуществление добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг.	Специалист по закупкам	Постоянно
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
7.1	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.	Администратор	Постоянно
7.2	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Администратор	По мере необходимости